REUNIÃO DA COMISSÃO MUNICIPAL DE GERENCIAMENTO DA PANDEMIA DA COVID-19

Ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte foi realizada a quinta reunião da Comissão Municipal de Gerenciamento da Pandemia da Covid-19 do Município de Itaboraí. Estiveram presentes: Secretário Municipal de Educação, Cultura e Turismo Professor Osório de Souza, Subouvidor e representante do Chefe de Gabinete Dr. Yohans de O. Esteves, Subsecretária de Programas e Projetos da SECTUR Professora Célia Regina, Subsecretária de Gestão de Ensino da SECTUR Professora Lúcia Helena, representantes da Secretaria Municipal de Saúde – SMS do Programa Saúde na Escola – PSE Enfermeiro Fernando Lemes e Coordenadora Adriana Pires, da Vigilância Epidemiológica Enfermeira Viviane Alves de Sousa, da Vigilância Sanitária Enfermeira Carolina Monteiro da Costa, representantes do PSE da Educação Enfermeira Ana Lúcia Reboredo, Assessora Jorgeane Monteiro e Assessora Carla Albernaz, representante da Coordenação do Transporte Escolar da SECTUR Professora Anmgélica Lúcio, Diretor da E. Mz. Onze de Junho Professor Gilson Leite Moreira, Diretor do CIEP 452 Brizolão E. Mz. Joaquim Pedro de Andrade Professor Marcos André Torres Santos, representantes das Escolas Particulares Professor Marcelo Nunes Ribeiro e Professora Sandra Ribeiro, representante do Educandário São José do Iguá Irmã Nelva Maria Dal'Pont (Jaqueline), representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social Assistente Social Ana Paula Freitas, representante do Conselho Municipal de Educação – CME Professora Érika Ribeiro Félix, representante do Sindicato das Escolas Particulares do Rio de Janeiro – SINEPE e do Centro Educacional Sanmartin Perez – Colégio CESP Professora Bianca Neves, representante do Conselho Municipal de Saúde – CMS José Silva de Oliveira, Orientadores Educacionais do Núcleo Tecnológico Municipal Educacional – NTME da SECTUR Lucas Galvão e Mauro Costa Gomes, ASG Valdenira de Souza. A Subsecretária Célia deu abertura a reunião às 10h10 listando a pauta do dia, da seguinte forma: 1º) Apresentação dos participantes; 2º) Informes; 3º) Discussão sobre a impossibilidade do retorno das aulas presenciais nas escolas do município de Itaboraí, neste momento; 4º) Apresentação da minuta do protocolo de diretrizes básicas de prevenção à Covid-19 para as escolas do município de Itaboraí; 5º) Uso da verba emergencial do PSE para ações de prevenção à Covid-19 nas escolas do município de Itaboraí. Foi feita a apresentação de todos os participantes que haviam chegado até o momento. Foram feitos os informes: encaminhamento de ofícios para a SEEDUC informando sobre a impossibilidade do retorno das aulas presenciais nas escolas do município de Itaboraí, para a Metro II da SEEDUC solicitando representante para a Comissão Municipal, para o SINEPE solicitando representante para a Comissão Municipal e email para o SEPE solicitando presença do representante. Foram feitos comentários sobre a situação da pandemia da Covid-19 no município e discutido rapidamente. Foi informado a Professora Ana Paula que o município não tem condições de retorno das aulas presenciais neste momento. A mesma se prontificou de abrir um processo oficial para requerimento de um NADA A OPOR da SEEDUC quanto à questão. Também falou sobre a mudança na gestão estadual e avisou que a Comissão Municipal precisa aguardar um posicionamento da nova gestão. A Irmã Nelva (Jaqueline) agradeceu a Comissão Municipal por ter autorizado a sua presença na reunião e disse estar muito curiosa e que no Educandário São José do Iguá estão trabalhando com atividades impressas. A Subsecretária Célia disse a estimada Freira que a SECTUR está à disposição para ajudá-la no que estiver dentro das possibilidades da Secretaria. O diretor Gilson citou que está observando que a cada dia aumenta a "abertura" e circulação de pessoas no município. O Professor Marcelo disse que está saindo com um "norte" para a questão do retorno das aulas presenciais. Frisou ser importante analisar o protocolo e observar datas de retorno. Falou que

fez a análise e entendeu que o protocolo não deixou brechas. A Subsecretária Lúcia lembrou que sobre a questão de datas dependerá da saúde. O Professor Marcelo complementou dizendo que dependerá da saúde e da justiça. A Subsecretária Célia pontuou que após a finalização do protocolo, este documento será encaminhado ao Conselho Municipal de Educação e, após o retorno com o parecer deste, publicado em Diário Oficial do município. O Enfermeiro Fernando iniciou a apresentação do protocolo. A Subsecretária Lúcia sugeriu incluir no título os termos Educação Básica e atividades presenciais. O grupo solicitou alteração no início do texto da "Apresentação" para "A Comissão Municipal de Gerenciamento Educacional da Pandemia da Covid-19". O Enfermeiro Fernando continuou apresentando o Pilar Sanitário com a colaboração de todos os presentes. A Professora Ana Paula informou que a Rede Estadual possui 9.391 alunos no município de Itaboraí. A Professora Bianca se comprometeu de informar o número de alunos das escolas particulares do município de Itaboraí. A Subsecretária Célia sugeriu que o tópico "Bibliotecas" fosse revisto pela Bibliotecária Mônica Avelar. Também sugeriu que fosse incluído o tópico "Cantinas Escolares" com orientações sobre a higienização da chegada dos alimentos, da venda (quais tipos de alimentos podem ser vendidos), higiene na cantina e procedimentos de descarte do lixo. Ainda citou que no tópico sobre a higienização dos espaços da escola, não será preciso registrar horário no protocolo. O Professor Gilson informou sobre o treinamento que as nutricionistas das Cooperativas estão realizando com as merendeiras da rede municipal, mas foi pontuado que o monitoramento é necessário, bem como ser trabalhado os riscos com fogo e álcool gel no treinamento. A Professora Ana Paula frisou sobre o direito do trabalhador em não divulgar que está com Covid-19 e que as Secretarias não podem fazer a divulgação dos casos. No tópico "Transporte Escolar" foi sugerido que seja analisado pela Coordenadora do Setor de Infraestrutura da SECTUR Professora Angélica Lúcio, bem como profissionais da rede de transporte escolar privado. A Coordenadora Rosani perguntou sobre a necessidade da aquisição ou não de pulverizadores para mochilas e sobre o oxímetro. Foi discutido pela Comissão Municipal e concluiu-se não ser necessário que a escola venha a comprar o pulverizador, pois o estudante deverá levar sua mochila e demais pertences limpos de casa e quanto ao oxímetro, é um aparelho usado com a pessoa que já está com a saúde comprometida, sendo necessário o uso apenas em equipamentos de saúde. A Subsecretária Célia sugeriu ajustar as orientações sobre o uso de máscaras em todas as partes do documento, ficando com uma mesma "linguagem". A Conselheira Érika informou a necessidade do pilar pedagógico ser adequado para atender a rede estadual, a rede particular e a rede filantrópica de ensino. A Subsecretária Célia sugeriu incluir na rotina de entrada na escola o hábito de lavar as mãos antes de entrar em sala de aula, quando houver a impossibilidade de se instalar pia/lavabo na entrada da instituição de ensino. Foi autorizada a inclusão no grupo de whatsapp da Comissão Municipal os contatos de Bianca Neves, Marcelo Ribeiro e Ana Paula Quadros. A Subsecretária Célia iniciou a fala sobre o último tópico da reunião, tratando sobre o uso da verba do PSE para ações de prevenção à Covid-19 que, segundo foi pontuado, é destinado para as escolas da Rede Pública situadas no município de Itaboraí. O Enfermeiro Fernando ajudou na condução das discussões sobre o assunto, listando o uso da mencionada verba na seguinte ordem de prioridade: 1º) Aquisição de materiais informativos para uso imediato com os alunos, além de reserva técnica, como cartilhas (com verificação do conteúdo e adequado a pelo menos dois grupos de faixa etária – educação infantil ao 5º ano de escolaridade e 6º ano de escolaridade ao ensino médio) – sendo uma para cada aluno, banneres com temas específicos (sobre o que é a Covid-19, sintomas da Covid-19, uso correto de máscaras, hábitos de prevenção à Covid-19) – sendo um

banner de cada tipo para cada escola, folderes informativos para salas de aula e ambientes escolares; 2º) Aquisição de máscaras de tecido para reserva técnica das escolas. O Professor Gilson lembrou sobre a importância das escolas terem reserva técnica de máscaras para trocas dos estudantes. A Subsecretária Lúcia informou que a Supervisão Escolar do Estado possui o quantitativo de alunos das escolas particulares. A Coordenadora Jorzélia fez um questionamento sobre os profissionais da educação com a seguinte pergunta: Quem volta? Como ficará os profissionais do grupo de risco e com comorbidades? O Enfermeiro Fernando sugeriu que a Comissão Municipal adotasse o retorno de todos os profissionais da educação, desde que aqueles que não tiverem condições de voltar busquem um laudo médico ou licença médica, ou ainda solicite a mudança de função ou continue no trabalho remoto. Citou a importância de se fazer treinamento dos profissionais sobre a Covid-19 para que só recorram à perícia médica em caso de necessidade. A Coordenadora Jorzelia informou que fará um levantamento dos profissionais da rede municipal de ensino. O Enfermeiro Fernando sugeriu que todas as redes e escolas também façam o referido levantamento para saber "com quem poderá contar" num possível retorno, incluindo profissionais que estão tratando câncer, *diabetes mellitus* e hipertensão. Frisou: "Salve-se quem puder!" A questão é conscientizar sobre o distanciamento social, sobre o uso de máscara e higienização das mãos. Conscientizar que a pessoa pode estar contaminando o outro. A Assessora Carla Albernaz enfatizou que todos devem retornar e quem não puder, leva atestado ou procure a perícia médica. O Enfermeiro Fernando frisou que "muitos não estão ficando em casa." A Subsecretária Célia combinou que o protocolo, após os acréscimos citados nesta reunião e dos setores de transporte escolar e bibliotecas, será encaminhado a Coordenadora Jorzélia para análise sobre as questões trabalhistas. O Diretor Gilson frisou que na escola dele todos estão trabalhando, que o pedagógico está funcionando e acredita que o número de profissionais no levantamento será muito pequeno. A Subsecretária Célia listou as seguintes ações da Comissão Municipal para serem realizadas nos próximos quinze dias: 1º) Encaminhar documentos a Metro II para abertura de processo oficial; 2º) Adicionar participantes ao grupo de whatsapp; 3º) Solicitar análise e orientações de uma bibliotecária; 4º) Solicitar análise e orientações do setor de transporte escolar da SECTUR e do transporte escolar privado; 5º) Solicitar orientações a Coordenação Estadual do PSE sobre o uso da verba; 6º) Incluir no protocolo as alterações citadas na reunião; 7º) Realizar levantamento dos profissionais com comorbidades graves e possivelmente licenciados; 8º) Finalizar, por parte da equipe do PSE, a análise dos relatórios das Comissões Escolares e encaminhar a Subsecretaria de Gestão e Ensino, que por sua vez, após analisar estará encaminhando ao Setor de Infraestrutura e este, ao Setor de Prestação de Contas; 9º) Notificar ao SEPE, pela segunda vez, por parte da Comissão Municipal, sobre as faltas de seu representante nas reuniões; 10º) Postar a versão finalizada do Protocolo de Diretrizes Básicas de Prevenção à Covid-19 para as Escolas do Município de Itaboraí no grupo de Whatsapp; 11º) Encaminhar o protocolo, após avaliação da Comissão Municipal, para o CME a fim deste analisar e apresentar um parecer, e a seguir, solicitar publicação e diagramação nos setores específicos da Prefeitura. A Subsecretária Célia finalizou a reunião da Comissão Municipal acertando que a próxima reunião presencial será no dia 01 de outubro de 2020, de 10 às 12 horas, no Salão Nobre da Prefeitura.

OBS.: A presente ata encontra-se devidamente assinada e registrada em Livro próprio armazenado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.