

REUNIÃO DA COMISSÃO MUNICIPAL DE GERENCIAMENTO DA PANDEMIA DA COVID-19

Ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte foi realizada a quinta reunião da Comissão Municipal de Gerenciamento da Pandemia da Covid-19 do Município de Itaboraí. Estiveram presentes: Secretário Municipal de Educação, Cultura e Turismo Professor Osório de Souza, Subouvidor e representante do Chefe de Gabinete Yohans de O. Esteves, Subsecretária de Programas e Projetos da SECTUR Professora Célia Regina, Subsecretária de Gestão de Ensino da SECTUR Professora Lúcia Helena, representantes da Secretaria Municipal de Saúde – SMS do Programa Saúde na Escola – PSE Enfermeiro Fernando Lemes e Coordenadora Adriana Pires, da Vigilância Epidemiológica Enfermeira Viviane Alves de Sousa, da Vigilância Sanitária Enfermeira Carolina Monteiro da Costa, representantes do PSE da Educação Enfermeira Ana Lúcia Reboredo, Assessora Jorgeane Monteiro e Assessora Carla Albernaz, representante da Coordenação do Transporte Escolar da SECTUR Professora Angélica Lúcio, Diretor da E. Mz. Onze de Junho Professor Gilson Leite Moreira, Diretor do CIEP 452 Brizolão E. Mz. Joaquim Pedro de Andrade Professor Marcos André Torres Santos, representantes das Escolas Particulares Professor Marcelo Nunes Ribeiro e Professora Sandra Ribeiro, representante do Educandário São José do Iguá Irmã Nelva Maria Dal’Pont (Jaqueline), representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social Assistente Social Ana Paula Freitas, representante do Conselho Municipal de Educação – CME Professora Érika Ribeiro Félix, representante do Sindicato das Escolas Particulares do Rio de Janeiro – SINEPE e do Centro Educacional Sanmartin Perez – Colégio CESP Professora Bianca Neves, representante do Conselho Municipal de Saúde – CMS José Silva de Oliveira, Orientadores Educacionais do Núcleo Tecnológico Municipal Educacional – NTME da SECTUR Lucas Galvão e Mauro Costa Gomes, ASG Valdenira de Souza. A Subsecretária Célia deu abertura a reunião às 10h15 listando a pauta do dia, da seguinte forma: 1º) Apresentação dos participantes; 2º) Informes dos encaminhamentos realizados das ações pendentes da última reunião; 3º) Revisão dos seguintes tópicos: Tema, Fluxograma, Transporte Escolar, Biblioteca, Laboratório das Ciências, Laboratório de Informática, Pilar Pedagógico, Fiscalização e Considerações finais; 4º) Assuntos pertinentes. Foi feita a apresentação de todos os participantes que haviam chegado até o momento. Foram feitos os seguintes informes: 1º) Foram encaminhados os documentos a Metro II para abertura de processo oficial; 2º) Foram adicionados os participantes ao grupo de whatsapp; 3º) Foi solicitada a análise e orientações da bibliotecária Mônica Avelar para o tópico Bibliotecas; 4º) Foi solicitada a análise e orientações do setor de transporte escolar da SECTUR e do transporte escolar privado através de reuniões com representantes destes setores; 5º) Foi solicitada orientação a Coordenação Estadual do PSE sobre o uso da verba, sendo orientado o uso com escolas públicas da Educação Básica; 6º) Foram incluídas no protocolo as alterações citadas na reunião; 7º) Foi elaborada uma ficha, pelo Setor da Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP da SECTUR, e encaminhada as escolas municipais a fim de realizar levantamento dos profissionais com comorbidades graves e possivelmente licenciados; 8º) Foi finalizada, por parte da equipe do PSE, a análise dos relatórios das Comissões Escolares e encaminhado a Subsecretaria de Gestão e Ensino que, por sua vez, após analisar, fará o encaminhando ao Setor de Infraestrutura e este, ao Setor de Prestação de Contas; 9º) Foi notificado pela segunda vez, através de ofício enviado por e-mail, por parte da Comissão Municipal, as faltas do representante do Sindicato Estadual dos Profissionais da Educação – SEPE – RJ – Núcleo Itaboraí; 10º) Foi postada a versão em construção do Protocolo de Diretrizes Básicas de Prevenção à Covid-19 para as Escolas do Município de Itaboraí no grupo de Whatsapp. Foi feita a justificativa de ausência da Coordenadora da Metro II da

SEEDUC Professora Ana Paula Quadros. Também foi justificado que não foi encaminhado um novo documento a Metro II assinado pelo Secretário Municipal de Saúde e pelo Excelentíssimo Sr Prefeito solicitando o NADA O OPOR do não retorno das aulas presenciais no momento porque segundo o Decreto Municipal nº 129/2020, de 18 de setembro de 2020, a Comissão Municipal de Gerenciamento Educacional da Pandemia da Covid-19 será o colegiado que irá resolver esta questão. O Professor Yohans Esteves sugeriu que as atas e documentos da Comissão Municipal sejam publicados no site de transparência da Covid-19 garantindo publicidade. Foram feitas as análises dos tópicos pendentes com várias contribuições de todos os presentes. As contribuições foram anotadas e serão inseridas no protocolo. Também foram feitos alguns questionamentos, como por exemplo, o da Enfermeira Viviane que perguntou se houver dois casos suspeitos, as crianças ficarão na mesma sala? Questões como essa serão administradas pela equipe diretiva de cada Instituição de Ensino. Ficou acertado que a Coordenação de Vigilância Sanitária irá elaborar um texto para o tópico Fiscalização. E que também irá analisar todo o protocolo, assim como a equipe da Vigilância Epidemiológica e os representantes da Chefia de Gabinete do Prefeito. A Enfermeira Viviane sugeriu que cada Instituição de Ensino faça o seu levantamento de quem já teve a Covid-19. Informou também sobre os Dados do Bem, um aplicativo que as pessoas podem baixar em seus celulares, se cadastrar e fazer o teste de Covid-19 caso seja selecionado. A Subsecretária Célia listou as seguintes ações da Comissão Municipal para serem realizadas nos próximos quinze dias: 1º) Refazer o fluxograma; 2º) Refazer o texto do tópico fiscalização; 3º) Fazer um plano de retomada das aulas presenciais de forma a compor o protocolo com o Pilar Sanitário (Biossegurança), Pilar Pedagógico e Plano de Retomada das aulas presenciais; 4º) Apresentar, na próxima reunião, os novos membros da Comissão Municipal para ampliar a representatividade; 5º) Citar as alterações no protocolo; 6º) Terminar a apresentação do Pilar Pedagógico; 7º) Apresentar o Plano de Retomada das aulas presenciais. A próxima reunião presencial da Comissão Municipal será no dia 16 de outubro de 2020, de 10 as 12 horas, no Salão Nobre da Prefeitura.

OBS.: A presente ata encontra-se devidamente assinada e registrada em Livro próprio armazenado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.